



RECEPTIONIST



RECEPTION & KONFERENS

Som receptionist på Härke Slott erbjuds en spännande roll med service och kundnöjdhet i fokus.

Vår vision är att erbjuda den bästa upplevelsen i form av hög servicenivå, utsökt mat och dryck, njutbart boende, vackra omgivningar och möjlighet till glädjefyllda aktiviteter. Som receptionist har du som ansvar att se till att ovanstående mål uppfylls genom att säkerställa leverans samt upplevelse för våra gäster. Rollen är varierande med både administrativa och operativa arbetsuppgifter, både i receptionen och på konferensavdelningen.

EGENSKAPER & KVALIFIKATIONER

- Minst två års erfarenhet av receptionistyrket
- Erfarenhet av hotellsystemet Spectra är meriterande.
- Organiserad och service minded
- Körkort och tillgång till bil

Gästnöjdhet är viktigt för oss och du är därför närvarande, lyhörd och vill leverera utöver det förväntade.

OMFATTNING

Tjänsten avser deltid/vid behovsanställning och arbetstiden är dag-, kvällstid, varannan helg, med start omgående.

OM HÄRINGE SLOTT

Härke Slott är vackert beläget i naturreservatet vid Landfjärden, 25 minuter söder om Stockholm. Här finns 70 hotellrum, moderna konferenslokaler samt förtjusande slottssalonger för middag och fest. Till oss kommer allt från kära par för en romantisk getaway till stora internationella grupper för möten.

Vid frågor ring Jenny Kapell, 070-813 41 88 och maila ditt CV och personliga brev till jenny.kapell@haringeslott.se

Märk din ansökan med **Receptionist**

Vi anställer löpande, så vänta inte med att skicka in din ansökan!

Läs mer om våra lediga tjänster på <https://www.haringeslott.se/jobba-pa-haringe-slott>



HÄRINGE SLOTT

HÄRINGE SLOTT, 137 91 VÄSTERHANINGE | 08 - 504 204 40 | INFO@HARINGESLOTT.SE | WWW.HARINGESLOTT.SE